S5 · GESTION · COMPTABILITÉ, FINANCE ET FISCALITÉ

Résumé de Contrôle de gestion

Les notions à connaître, les formules et les pièges fréquents des 4 chapitres de Contrôle de gestion. Idéal pour réviser la veille de l'examen.

Chapitre 1

Rôle et outils du contrôle de gestion

- ✓ Cycle du contrôle de gestion : planifier (objectifs), budgéter (moyens), mesurer (réalisations), analyser (écarts), corriger (actions).
- ✓ Outils : comptabilité analytique, gestion budgétaire, analyse des écarts, tableaux de bord, reporting.

- Centres de responsabilité : centre de coût (maîtrise des charges), centre de chiffre d'affaires, centre de profit (charges et produits), centre d'investissement (profit et capitaux engagés).
- Le contrôleur de gestion conseille : il ne décide pas à la place des responsables opérationnels.

Chapitre complet et 2 exercices corrigés →

Chapitre 2

La gestion budgétaire

- Le budget des ventes est le point de départ : il conditionne tous les autres.
- Production prévue = ventes prévues + stock final souhaité − stock initial.
- Le budget de trésorerie récapitule les encaissements et décaissements prévus, mois par mois, en montants TTC et aux dates réelles de paiement.

- Trésorerie de fin de mois = trésorerie de début + encaissements – décaissements.
- Un solde négatif prévu permet d'anticiper un financement (découvert, escompte, report d'investissement).

Formules

Production = ventes + SF – SI

Trésorerie fin = trésorerie début + encaissements – décaissements

Chapitre complet et 2 exercices corrigés →

Chapitre 3

L'analyse des écarts

- Écart sur chiffre d'affaires = CA réel – CA prévu.
- Écart sur prix = (prix réel – prix prévu) × quantité réelle.
- Écart sur volume = (quantité réelle – quantité prévue) × prix prévu.

- Budget flexible : budget recalculé pour l'activité réelle (charges variables ajustées, charges fixes inchangées), pour comparer des éléments comparables.
- Sur les produits, un écart positif est favorable ; sur les charges, un écart positif est défavorable.

Formules

Écart CA = (Pr – Pp) × Qr + (Qr – Qp) × Pp

Budget flexible = coût variable unitaire × activité réelle + charges fixes

Chapitre complet et 2 exercices corrigés →

Chapitre 4

Le tableau de bord

- Un bon indicateur est pertinent (lié à un objectif), mesurable, disponible rapidement et compris par le responsable.

- Le tableau de bord est limité à quelques indicateurs (souvent 5 à 10) par responsable.
- Il compare le réel à l'objectif (taux d'atteinte) et utilise des alertes (couleurs, flèches).
- Il mêle indicateurs financiers (CA, marge) et non financiers (délais, qualité, satisfaction).
- Différence avec le reporting : le tableau de bord sert au pilotage du responsable ; le reporting remonte l'information vers la hiérarchie.

Formules

Taux d'atteinte = réalisé / objectif

Chapitre complet et 2 exercices corrigés →

Contenu rédigé à partir des programmes universitaires et des textes en vigueur (CGNC, Code général des impôts à jour de la loi de finances 2026). À l'examen, applique toujours les données de l'énoncé.

Version en ligne, chapitres complets et cours particuliers

najimacademy.com/fr/cours-eco/controle-de-gestion/resume/